別紙様式第１号（第５関係）

番　　　号

年　月　日

　一般社団法人日本食鳥協会

会長　　佐藤　実　　　殿

 住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　 取組主体名

　　　　　　　　　 代表者氏名　　　　　 　　印

令和　　年度鶏肉・鶏卵のサルモネラ菌低減への対応及びサルモネラ菌検査等支援事業に係る取組主体応募申請書

　令和　　年度において鶏肉・鶏卵のサルモネラ菌低減への対応及びサルモネラ菌検査等支援事業に係る取組主体として応募したいので、鶏肉・鶏卵のサルモネラ菌低減への対応及びサルモネラ菌検査等支援事業実施要領の第５の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

１　応募団体の概要

（１）団体の名称（コンソーシアム名）

（２）代表者の役職、氏名

（３）事務局

①組織名

②所在地

③沿　革（設立、名称変更、合併等）

④事　業（定款等に規定された主な事業）

（４）コンソーシアムの構成員

（生産者等、食鳥処理施設、輸出事業者等に区分して記載すること。）

（５）事業所数等

　　　　食鳥処理場　　　　　　　　　　　　　　　　　　箇所

（うち、シンガポール向け輸出認定施設）　　　箇所

年間処理羽数

関係農場数（直営農場 場、契約農場　　場、計　　　農場）

（６）取組主体の要件

（畜産物輸出コンソーシアムの設立・運営支援事業を実施していること。）

□ 満たしている　 　□ 満たしていない

２　添付書類

（１）コンソーシアム規約の写し

（２）畜産物輸出コンソーシアムの設立・運営支援事業を実施することがわかる資料

（３）その他協会会長の求める書類

別添　　令和　年度鶏肉・鶏卵のサルモネラ菌への対応及びサルモネラ菌検査等支援事業に係る

取組主体事業実施計画

１　本事業により実施するサルモネラ低減に向けた取組の概要

（現状と改善のための取組を簡潔に記載すること）

|  |
| --- |
|  |

２　事業に要する経費の配分及び負担区分

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 事業費 | 負担区分 | 備考 |
| 国庫補助金 | その他 |
| １　サルモネラ菌低減に向けた検査体制・衛生管理方法構築事業（１）検討会の開催（２）海外施設等の状況調査（３）試験・研究２　輸出に係るサルモネラ菌検査等支援事業 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

注）事業の一部を他の者に委託して実施する場合、委託先及び委託費を備考欄に記入すること

３　事業実施期間

（１）事業着手年月日　　　　　　年　　月　　日

（２）事業完了予定年月日　　　　年　　月　　日

４　取組別内訳

（１）サルモネラ菌低減に向けた検査体制・衛生管理方法構築事業

①検討会の開催

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 取組内容 | 事業費 | 負担区分 | 積算 | 備考 |
| 国庫補助金 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |  |  |

注釈：以下参照。

②海外施設等の状況調査

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 取組内容 | 事業費 | 負担区分 | 積算 | 備考 |
| 国庫補助金 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |  |  |

注釈：以下参照。

③試験・研究

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 取組内容 | 事業費 | 負担区分 | 積算 | 備考 |
| 国庫補助金 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |  |

注釈：以下参照。

＜注釈＞

注１）備考欄には、負担区分欄に掲げる経費の根拠（経費の内容、単価、数量、員数等）を詳細に記載すること。なお、実施内容及び備考欄は別葉とすることができる。

　２）事業の一部を他の者に委託して実施する場合は、備考欄に委託予定先及び委託費を備考欄に記入すること。

　３）仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「除税額○○○円　うち国庫補助金○○○円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ備考欄に記入すること。

　４）複数の試験・研究課題に取り組む場合は、各課題ごとに取組内容を整理すること。

５　成果目標

（１）サルモネラ菌低減の目標

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | サルモネラ菌低減取組対象 | 現状（令和元年度） | 目標（○年度） |
| サルモネラ菌の陽性率 |  | ％ | ％ |

注：シンガポール又はＥＵ向け輸出要件に沿って処理した鶏肉について記載すること。

（２）輸出額の目標

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品目 | 輸出先国 | 現状（令和元年度） | 目標（○年度） |
|  |  | （円） | （円） |
| － | （％） |

注：鶏肉の場合はシンガポール又はEU向け輸出について記載すること。

６　添付書類

（１）謝金及び賃金については、その単価の根拠資料を添付すること。

（２）事業の一部を委託する場合は、その相見積もり、委託契約書（案）を添付すること。また、相見積もりを取っていない場合又は最低価格を提示した者のものを積算内訳の根拠としない場合は、その理由を明らかにした資料を添付すること。

（３）必要に応じて資料を添付すること。